

R A P O R T

**de activitate a Serviciului Public Comunitar Județean de Evidența Persoanelor
privind modul de îndeplinire a atribuțiilor specifice și hotărârilor Consiliului Județean pe
parcursul anului 2014**

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidența Persoanelor Vaslui și-a desfășurat activitatea conform legislației în vigoare și în principal conform H.G. nr. 84/2001, modificată, O.U.G. nr.97/2005, republicată și modificată, Legii nr. 119/1996, republicată, Metodologiilor și procedurilor de lucru, a dispozițiilor și instrucțiunilor M.A.I.- D.E.P.A.B.D., **coordonând și controlând** metodologic activitatea desfășurată de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și compartimentele de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județului Vaslui.

În anul 2014, **obiectul prioritar** care a stat în atenția serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din județ a fost asigurarea **stării de legalitate** pe linie de evidență a persoanelor și de stare civilă, calității, eficienței și operativității, prin luarea măsurilor de aplicare în mod unitar a legislației specifice, fiind servicii în interesul cetățeanului și instituțiilor statului, îmbunătățirii managementului resurselor umane, creării unui corp stabil de funcționari publici și personal contractual, pentru realizarea sarcinilor de serviciu, conform prevederilor legale în domeniu, în contextul actual.

Principalele **obiective îndeplinite** în anul 2014;

- realizarea activităților de îndrumare și sprijin, pe linie de evidență a persoanelor și de stare civilă, prin efectuarea convocărilor profesionale, instruirilor pe cele două linii de activitate, prin întocmirea de adrese de îndrumare la structurile locale, note telefonice, în principal pentru atingerea **obiectivului de bază** respectiv, punerea în legalitate cu acte de identitate și de stare civilă.;
- **actualizarea** bazelor de date, efectuarea verificărilor și activităților conform dispozițiilor Direcției de Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, inclusiv a celor comune cu Direcția de Pașapoarte ș.a. în vederea soluționării erorilor din Registrul Național de Evidența Persoanelor și actualizarea acestuia conform noii aplicații S.N.I.E.P.;
- **coordonarea și controlul** serviciilor locale și oficiilor de stare civilă din județ, pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu în conformitate cu legislația în vigoare, de asigurare a unor relații optime de lucru cu instituțiile statului, cu persoanele fizice și juridice ș.a.
- **pregătirea profesională** a personalului structurilor sub diferite forme: convocări profesionale pe linie de evidență a persoanelor în număr de 6 față de 5 în anul 2013, iar pe linie de stare civilă 2, organizate de S.P.C.J.E.P, la nivelul județului, analize, îndrumări, avizări documente (transcrieri, rectificări, ș.a.), transmiteri de puncte de vedere, note telefonice, radiograme primite de la D.E.P.A.B. ș.a.; S-au ținut ședințe de lucru periodice, sau s-a participat la acestea, inclusiv la nivelul Instituției Prefectului Vaslui, cu ocazia **alegerilor euro-parlamentare și prezidențiale**, pe linie de romi unde s-a conlucrat cu grupul mixt al instituțiilor abilitate și în principal pentru atingerea obiectivului de bază respectiv, punerea în legalitate cu acte de identitate și pe linie de stare civilă;
- comunicarea datelor referitoare la persoana fizică, solicitate de instituții sau persoane fizice, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date ș.a.;
- **monitorizarea și analizarea** activităților de evidență a persoanelor și de stare civilă, lunar, trimestrial, semestrial și anual și înaintarea la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București a analizelor și situațiilor;
- **colaborarea și cooperarea** cu structurile abilitate prin întocmirea planurilor, protocoalelor comune de activitate, conform prevederilor legislației în vigoare, împreună cu I.P.J., D.G.A.S.P.C, D.S.P, I.S.J., I.J.J, cu reprezentanți ai romilor, pentru efectuarea de acțiuni, controale, verificări și diferite activități în vederea punerii în legalitate a cetățenilor cu acte de stare civilă și de identitate. S-au trimis **informări** la instituțiile care desfășoară activități de lucru cu publicul respectiv, CEC, poștă, bănci, la primăriile cu anumite probleme de remediat, judecătoria, parchete, școli ș.a.;

- gestionarea certificatelor de stare civilă și arhivarea documentelor de stare civilă și evidența persoanelor;
- asigurarea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a activității de stare civilă și evidența persoanelor și a condițiilor de **securitate** a actelor și datelor de stare civilă și de evidența persoanelor;
- actualizarea fișei postului cu atribuțiile de serviciu având în vedere că S.P.C.J.E.P. din totalul de 26 posturi sunt ocupate 21, din lipsă de fonduri bugetare și prevederi legislative, pentru bunul mers al serviciului, atribuțiile posturilor vacante fiind redistribuite personalului existent în fișele postului. Aceeași problemă a fost și la S.P.C.L.E.P. Vaslui și Bîrlad, unde volumul de muncă a fost foarte mare;
- întocmirea planului anual de pregătire profesională, în baza căruia trimestrial s-au întocmit teme de pregătire profesională;
- actualizarea procedurilor operaționale pe diferite domenii de activitate, pe linia **managementului calității**;
- actualizarea paginii **web** a instituției cu informațiile necesare și informarea publică sub alte forme (avizier, articole de presă, adrese, s.a)

Activitatea de evidență informatizată a persoanei a fost organizată și efectuată la nivelul județului cu o populație deservită de circa **468.072 locuitori**, desfășurând activități pe două domenii:

1. Pe linie de evidența persoanelor în colaborare cu structurile abilitate:

- s-a coordonat, controlat, îndrumat, sprijinit, monitorizat și analizat activitatea celor 5 servicii publice comunitare locale de evidența persoanelor, de pe raza județului Vaslui unde: în cursul anului 2014, au fost eliberate 57765 acte de identitate, din care 56510 cărți de identitate și 1.255 cărți de identitate provizorii, față de 52072 acte de identitate eliberate în 2013 cu 11% mai mare fata de 2013.
- s-au organizat 231 deplasări în teren, pentru preluarea imaginii cetățenilor și pentru verificarea documentelor prezentate în susținerea cererilor, în scopul de a veni în sprijinul persoanelor netransportabile, a celor cu o situație materială precară ori care domiciliază în alte localități aflate la distanțe mari față de serviciile publice comunitare de evidența persoanelor și s-au pus în legalitate 1382 persoane; s- au desfășurat 19 activități în unitățile școlare față de 3 în anul 2013, fiind puși în legalitate 147 elevi; au fost luate în evidență la naștere 8293 persoane (în anul 2013 au fost 6065), și au fost eliberate acte de identitate cetățenilor din această ultimă categorie, cel mai mare număr fiind înregistrat la SPCLEP Vaslui. La nivelul Biroului Județean de Evidența Persoanelor și compartimentul informatică al S.P.C.J.E.P., au fost luați în evidență 4.459 (3.948 în anul 2013) cetățeni români care nu au domiciliul în România, în baza comunicărilor primite de Serviciul de pașapoarte Vaslui.
- au fost efectuate un număr de 22543 verificări în R.N.E.P., din care 11329 pentru M.A.I., respectându-se prevederile legislației în vigoare.
- s-au organizat și executat un număr de 39 (22 în anul 2013) acțiuni și controale, și s-au efectuat 21 activități de îndrumare, sprijin și control la S.P.C.L.E.P., pe linie de evidența persoanei, pentru atingerea obiectivului de bază respectiv, punerea în legalitate cu acte de identitate și actualizarea Registrului Național de Evidența Persoanelor.

2. Pe linie de stare civilă, la compartimentele de stare civilă din județ s-au înregistrat **11450 acte de stare civilă**, cu 90 de acte mai mult decât în anul 2013, s-au eliberat 21296 certificate de stare civilă (naștere, căsătorii și deces). De asemenea, inclusiv la nivelul Compartimentului de stare civilă al S.P.C.J.E.P. s-au întocmit 27 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, pentru care Consiliul Județean Vaslui a emis dispoziții de aprobare, au fost elaborate 3322 de avize în dosarele de transcriere a actelor de stare civilă cu 30 % mai mult față de anul 2013 și 170 de avize în dosarele de rectificarea actelor de stare civilă

Totodată s-au efectuat 14119 mențiuni la exemplarul I al registrelor de stare civilă, 11768 mențiuni la exemplarul II, s-au eliberat 430 extrase de pe actele de stare civilă de la Compartimentul operare mențiuni al serviciului și s-au alocat 32 de numere pentru dosarele de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț în colaborare cu Compartimentul informatică, la solicitarea compartimentelor de stare civilă.

Pe parcursul anului 2014 s-au efectuat 86 controale la delegații de stare civilă din județ 100% realizate, 34 controale la unitățile sanitare și de ocrotire socială,.

O preocupare majoră a Serviciului Public Comunitar Județean de Evidența Persoanelor a fost și este efectuarea activităților specifice conform competențelor legale pentru implementarea, aplicarea și utilizarea corectă a „*Sistemului național integrat de introducere și actualizare a informațiilor legate de evidența persoanelor*” (SNIEP) ș.a. în vederea actualizării Registrului Național de Evidența Persoanelor.

Obiectivele de bază au fost îndeplinite, deficiențele constatate în cursul anului 2014 au fost remediate, iar în alte situații s-au făcut recomandări, propuneri și s-au dat termene pentru soluționare, urmărindu-se finalizarea acestora.

DIFICULTĂȚI:

- funcționarea greoaie a aplicației Sistemului național integrat de introducere și actualizare a informațiilor (SNIEP) legate de evidența persoanelor;
- inexistența unui program unic de informatizare a activității de stare civilă pentru eficientizarea întregii activități a structurilor de evidența persoanelor și stare civilă,
- legislația anterioară deficitară și prevederile bugetare insuficiente, după caz, pentru angajarea la timp, de **personal** cu competențe profesionale deosebite care să facă față la cerințele actuale, pentru asigurarea unei pregătiri continue pe linie profesională, a spațiilor necesare, dotarea structurilor cu aparatură performantă și cu tot ce trebuie pentru buna funcționare a acestora la capacitate, în condițiile în care volumul de lucru și complexitatea activităților sunt într-o continuă creștere, s.a.

Cu deosebită stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,
Comisar șef de poliție
RĂDĂȘANU DORINA

