

## R A P O R T

### de activitate al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidența Persoanelor

În anul 2012, **activitatea de evidența persoanelor**, s-a axat în principal, pe atingerea obiectivelor specifice din domeniul stării civile și evidenței persoanelor.

*Obiectivele prioritare au fost:*

- menținerea calității, eficienței și operativității activităților efectuate dar și în furnizarea serviciilor către beneficiarii direcți și alte persoane, interesate în scopul creșterii gradului de satisfacție al acestora;

- îmbunătățirea managementului resurselor umane, crearea unui corp stabil de funcționari publici și personal contractual, pentru realizarea sarcinilor de serviciu conform prevederilor legale în domeniu, în contextul actual.

Principalele *obiective realizate* în anul 2012, se numără:

- realizarea activităților de îndrumare și sprijin, pe linie de evidența persoanelor și de stare civilă, convocări profesionale, instruiri pe cele două linii de activitate, adrese de îndrumare la structurile locale, note telefonice, analize periodice, în principal pentru atingerea obiectivului de bază respectiv, punerea în legalitate cu acte de identitate și de stare civilă.;

- actualizarea bazelor de date, efectuarea verificărilor și activităților conform dispozițiilor Direcției de Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, inclusiv a celor comune cu Direcția de Pașapoarte ș.a. în vederea soluționării erorilor din Registrul Național de Evidența Persoanelor.;

- coordonarea și controlul serviciilor locale și oficiilor de stare civilă din județ, pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu în conformitate cu legislația în vigoare, de asigurare a unor relații optime de lucru cu instituțiile statului, cu persoanele fizice și juridice ș.a.

- pregătirea profesională a efectivului structurilor sub diferite forme: convocări profesionale organizate de S.P.C.J.E.P, instruiri, analize, îndrumări, avizări documente (transcrieri, rectificări, ș.a.), participarea la convocările organizate de D.E.P.A.B.D, pentru o mai bună cunoaștere și aplicare a prevederilor actelor normative în vigoare ș.a.;

- comunicarea datelor referitoare la persoana fizică, solicitate de instituții sau persoane fizice, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- monitorizarea și analizarea activităților de evidența persoanelor și de stare civilă;

- colaborarea și cooperarea cu structurile abilitate prin întocmirea planurilor, protocoalelor comune de activitate, conform prevederilor legislației în vigoare, împreună cu I.P.J., D.G.A.S.P.C, D.S.P, I.S.J., I.J.J, cu reprezentanți ai romilor, pentru efectuarea de acțiuni, în vederea punerii în legalitate a cetățenilor cu acte de stare civilă și de identitate,

- urmărirea efectelor induse de implementarea H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și a modificărilor Legii nr.119/1996, Codului Civil ș.a.

- gestionarea certificatelor de stare civilă;

- modul de asigurare a condițiilor corespunzătoare de desfășurare a activității de stare civilă și evidența persoanelor și a condițiilor de securitate a actelor de stare civilă și de evidența persoanelor;

- actualizarea fișei postului cu atribuțiile de serviciu având în vedere că din totalul de 26 posturi sunt ocupate 16, din lipsă de fonduri bugetare și pârghii legislative, pentru bunul mers al serviciului, atribuțiile posturilor vacante au fost redistribuite personalului existent în fișele postului.

- întocmirea planului anual de pregătire profesională, în baza căruia trimestrial s-au întocmit teme de pregătire profesională. Din lipsa fondurilor financiare, personalul nu a participat la cursurile de pregătire profesională, doar șeful S.P.C.J.E.P. Vaslui a participat la o convocare profesională organizată de către Asociația directorilor executivi ai S.P.C.J.E.P. din România..

- pe linia managementului calității, s-au întocmit proceduri operaționale pe diferite domenii de activitate, fiind ultimul audit de supraveghere, nu s-au înregistrat probleme deosebite, lucrările au fost rezolvate conform procedurilor stabilite și normelor legislative în vigoare.

## *Indicatori de performanță*

### *1. Pe linie de evidența persoanelor, la nivelul S.P.C.L.E.P.:*

-46.648 acte de identitate eliberate, din care 45.179 cărți de identitate și 1.469 cărți de identitate provizorii, față de 43.585 acte de identitate eliberate în 2011; din totalul cărților de identitate, 25080 au fost eliberate ca urmare a expirării termenului de valabilitate, cu 8,2% mai multe decât în anul 2011, iar 4476 ca urmare a pierderii și furtului acestora, cu 2,8 % mai multe decât în anul 2011.

-21162 schimbări de domiciliu efectuate;

-2953 vize de reședință aplicate;

-170 deplasări în teren, pentru preluarea imaginii cetățenilor și pentru verificarea documentelor prezentate în susținerea cererilor și 1045 persoane puse în legalitate cu ocazia acestor deplasări cu camera mobilă;

-3 activități în unitățile școlare și 151 elevi puși în legalitate.;

-5132 persoane luate în evidență la naștere ;

De asemenea, la nivelul Biroului Județean de Evidența Persoanelor al S.P.C.J.E.P. :

-2344 cetățeni români care nu au domiciliul în România, luați în evidență, în baza comunicărilor primite de Serviciul de pașapoarte Vaslui.

-48 acțiuni și controale organizate și executate pentru prevenirea neregulilor;

-15 activități de îndrumare, sprijin, control la S.P.C.L.E.P, pe linie de evidența persoanei;

-5 convocări profesionale cu personalul serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor;

### *2. Pe linie de stare civilă:*

- 10893 acte de stare civilă înregistrate la compartimentele de stare civilă, cu 47,5% mai mare decât în anul 2011, 21913 certificate de stare civilă eliberate (naștere, căsătorii și deces) cu 43,31 % mai mare decât în anul 2011, la nivelul județului Vaslui;

- 27 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, pentru care Consiliul Județean Vaslui a emis dispoziții de aprobare ;

- 1188 transcrieri în registrele de stare civilă romane a certificatelor de stare civilă eliberate de autoritățile străine cu 75 % mai mult față de anul 2011 și 229 rectificări acte de stare civilă, pentru care Compartimentul de stare civilă a serviciului a dat avize pozitive;

- 13053 mențiuni operate la exemplarul II în registre de stare civilă și 488 extrase de pe actele de stare civilă, eliberate de către Compartimentul stare civilă operare mențiuni al S.P.C.J.E.P.;

- 49 alocări de numere pentru dosarele de divorț în colaborare cu Compartimentul informatică;

De asemenea, de la nivelul S.P.C.J.E.P., s-au efectuat 78 controale la delegații de stare civilă din județ, 7 controale la unitățile sanitare și de ocrotire socială, efectuându-se instruirile necesare pentru prevenirea încălcării legislației în vigoare și s-au organizat 5 instruirii ale ofițerilor de stare civilă din județul Vaslui, avându-se în vedere și modificările legislative care au apărut în 2012.

O preocupare majoră a Serviciului Public Comunitar Județean de Evidența Persoanelor este efectuarea activităților specifice conform competențelor legale pentru implementarea proiectului național „Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă, de către D.E.P.A.B.D, și la nivelul județului Vaslui.

Nu s-au desfășurat programe la nivelul serviciului, inclusiv din lipsă de fonduri la unele capitole, dar și din motivul implementării naționale a proiectului amintit pe linie de stare civilă.

Obiectivele de bază au fost îndeplinite, deficiențele constatate în cursul anului 2012 au fost remediate, iar în unele situații s-au făcut recomandări, propuneri și s-au dat termene pentru soluționarea acestora, urmărindu-se finalizarea acestora, inclusiv după controlul de fond efectuat de către comisia de control a D.E.P.A.B.D, dar și în funcție de bugetul aprobat pentru structurile de evidența persoanelor și stare civilă.

Pentru îmbunătățirea activității de stare civilă și evidența persoanelor, este necesar ca personalul să fie suficient pentru a face față volumului de lucru, să se acorde atenția cuvenită tuturor formelor de pregătire profesională ale acestuia pentru obținerea calității necesare și să se colaboreze mai mult și mai bine cu toate structurile abilitate, în special cu structurile de poliție conform competențelor legale, pentru reducerea numărului de persoane de pus în legalitate cu acte de identitate, conform legislației în vigoare.